

Zorgovereenkomst

Jij, als Opdrachtgever, schrijft je in voor kraamzorg bij **Kraamzorg Biebs**, hierna te noemen Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg en is hiervoor 24*7 jouw aanspreekpunt. Samen met de algemene leveringsvoorwaarden die van toepassing zijn op de gemaakte afspraken in deze overeenkomst vormt de inschrijfbevestiging, die jij als Opdrachtgever van Opdrachtnemer ontvangt, de zorgovereenkomst.

Met betrekking tot het verlenen van kraamzorg zijn de volgende afspraken van toepassing:

1. Het intakegesprek

- a. Bij een 1ste zwangerschap vindt het intakegesprek voor de 34ste week van je zwangerschap thuis plaats. Tijdens dit intakegesprek wordt met jou de aard en omvang van de kraamzorg vastgesteld door Opdrachtnemer aan de hand van het Landelijke Indicatie Protocol kraamzorg (hierna te noemen LIP). De indicatie wordt schriftelijk vastgelegd.
- b. Ben je al eerder zwanger geweest? Dan wordt het intakegesprek telefonisch gedaan voor de 34ste week van jouw zwangerschap. Tijdens dit gesprek wordt samen met jou de aard en omvang van de kraamzorg door Opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van het LIP. De indicatie wordt schriftelijk vastgelegd en toegezonden.

2. De te leveren zorg

- a. Heb jij je ingeschreven voor de 20e week van je zwangerschap, dan doet Opdrachtnemer haar uiterste best om de geïndiceerde uren kraamzorg, bepaald op basis van LIP, volledig te leveren.
- b. Wanneer jij je hebt ingeschreven na de 20e week van je zwangerschap kan Opdrachtnemer alleen het minimaal aantal uren garanderen waar je recht op hebt: 24 uur verdeeld over 8 dagen.
- c. Wanneer jij in de zomerperiode bevalt of in een gebied woont waar de bezetting door drukte niet optimaal is, kan Opdrachtnemer de geïndiceerde zorg op basis van LIP niet garanderen. Je ontvangt wel altijd het minimaal aantal te leveren uren kraamzorg: 24 uur, verdeeld over 8 dagen. Bij instemming met de afspraken in deze zorgovereenkomst stem je in met dit voorbehoud.

3. Kwaliteit

Opdrachtnemer wil de beste kwaliteit kraamzorg leveren. Om dit te kunnen garanderen gelden de volgende voorbehouden:

- Als Opdrachtgever ben je verplicht je te houden aan de geldende Arbo-wetgeving (meer informatie hierover vind je op onze uitzetlijst).
- Als Opdrachtgever wordt je verzocht om kennis te nemen van de regels rondom het opzetten van zorg door Opdrachtnemer. Deze zijn te vinden in de algemene leveringsvoorwaarden. Tijdens het intakegesprek (zie punt 1) wordt je verder over deze onderwerpen geïnformeerd.

4. Aanvullende (kraam)zorg

Wanneer je gebruik maakt van aanvullende (kraam)zorg boven op de geïndiceerde kraamzorg en/of overige aanvullende diensten, ben je verplicht de kosten hiervan te vergoeden.

5. Eigen bijdrage

Alle geïndiceerde kraamzorguren vallen onder de Zorgverzekeringswet en zitten standaard in je basispakket. Over de geleverde uren kraamzorg zijn wij wettelijk verplicht een eigen bijdrage te vragen. De hoogte van deze eigen bijdrage wordt iedere jaar vastgesteld door het Ministerie van Volksgezondheid.

6. Cliëntgegevens

Ten behoeve van verschillende doeleinden kan Opdrachtnemer om gegevens voor de zorgverlening vragen.

- Opdrachtnemer is verplicht de kwaliteit van de zorg te meten. Hiervoor wordt o.a. geanonimiseerde informatie uit het zorgplan (cliëntdossier) gebruikt en zo nodig geanonimiseerd aan derden verstrekt.
- Opdrachtnemer is verplicht bij controles door de zorgverzekeraars in overeenstemming met de daarvoor geldende regels vanuit de Zorgverzekeringswet, gegevens aan te leveren aan zorgverzekeraars. Ook deze gegevens zullen alleen geanonimiseerd worden verstrekt.
- Als je akkoord gaat met deze zorgovereenkomst zal Opdrachtnemer na het beëindigen van de zorg jouw gegevens en die van je baby beschikbaar stellen in een (digitaal) jeugd-gezondheidszorg (JGZ) overdrachtsformulier. In jouw zorgplan (cliëntdossier) kun je dit formulier terugvinden.

7. Voortijdige beëindiging van de zorgovereenkomst

Bij een voortijdige beëindiging van de overeenkomst of het niet nakomen van een afspraak voor een intakegesprek, heeft Opdrachtnemer het recht om €150,- annuleringskosten in rekening te brengen.

8. Wijziging op de zorgovereenkomst

Een wijziging op deze overeenkomst kan alleen tot stand komen na onderling overleg en schriftelijke bevestiging hiervan door Opdrachtnemer.

9. Beëindiging van de zorgovereenkomst

De overeenkomst kan door jou als Opdrachtgever of door Opdrachtnemer worden beëindigd onder de voorwaarden zoals omschreven in de algemene voorwaarden hoofdstuk 8: 'Beëindiging van de overeenkomst'.

10. Facturatie

Bij afronding van de zorg, wordt door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gevraagd om de door Opdrachtnemer geleverde diensten te voorzien van een handtekening. Opdrachtnemer zal hierna zelf de geleverde diensten factureren aan de Verzekeraar van Opdrachtgever. Voor de facturatie maakt Opdrachtnemer gebruik van KraamMarkt B.V., welke een facturatedienst levert aan Opdrachtnemer.

Bij telefonische, schriftelijke, digitale inschrijving

Wanneer je instemt met bovengenoemde afspraken in deze zorgovereenkomst hoeft je, zoals vermeld in artikel 6 lid 1 en 2 van de Algemene Leveringsvoorwaarden, niets te doen en komt de zorgovereenkomst automatisch tot stand. Wanneer je niet kunt instemmen met deze afspraken dien je Opdrachtgever binnen 14 dagen hiervan schriftelijk te informeren.

Vragen en/of opmerkingen over deze overeenkomst kan je sturen naar kraamzorgbiebs@gmail.com.